

**ZARZĄDZENIE NR 3/8/2024**  
**Pleszewski Klub Karate z dnia 15 sierpnia 2024 r.**

w sprawie:

wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Pleszewskim Klubie Karate na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.);
  - 2) Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606);
  - 3) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249);
  - 4) Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (t. j. Dz. U z 2022 r. poz. 1138 ze zm.);
  - 5) Konwencji o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (t. j. Dz. U. z 1991 Nr 120 poz. 526 ze zm.);
  - 6) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870);
- zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Pleszewskim Klubie Karate brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie podlega ogłoszeniu przez zapoznanie oraz udostępnienie na stronie internetowej [www.karate-pleszew.pl](http://www.karate-pleszew.pl)

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie 15 sierpnia 2024 roku.

## **Pleszewski Klub Karate w sprawie Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Pleszewskim Klubie Karate**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W PLESZEWSKIM KLUBIE KARATE, 15 sierpnia 2024 r.

### **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ 1</b>	
PODSTAWOWE TERMINY.....	3
<b>ROZDZIAŁ 2</b>	
ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY TRENUJĄCYMI A TRENERAMI MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG.....	4
<b>ROZDZIAŁ 3</b>	
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA TRENUJĄCYCH.....	8
<b>ROZDZIAŁ 4</b>	
ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA TRENUJĄCEGO PRZEZ TRENERA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO TRENUJĄCEGO LUB TRENERA.....	9
<b>ROZDZIAŁ 5</b>	
ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO.....	10
<b>ROZDZIAŁ 6</b>	
ZASADY OCHRONY WIZERUNKU TRENUJĄCYCH.....	11
<b>ROZDZIAŁ 7</b>	
ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY ZAWONIKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE.....	12
<b>ROZDZIAŁ 8</b>	
ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA TRENUJĄCEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY.....	12
<b>ROZDZIAŁ 9</b>	
PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY” .....	13
<b>ROZDZIAŁ 10</b>	
ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA PRZYGOTOWANIE TRENERÓW MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH .....	13
<b>ROZDZIAŁ 11</b>	
ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I TRENUJĄCYM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA.....	14
<b>ROZDZIAŁ 12</b>	
MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH.....	14
<b>ROZDZIAŁ 13</b>	
ZAPISY KOŃCOWE.....	14

## ROZDZIAŁ 1 PODSTAWOWE TERMINY

### § 1.

Ilekróć w niemniejszych Standardach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole, Klubie, jednostce – należy przez to rozumieć Pleszewski Klub Karate;
- 2) trenerze – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia umowy wolontariacie w Pleszewskim Klubie Karate;
- 3) partnerze współpracującym – należy przez to rozumieć osoby wykonujące zadania zlecone na terenie miejsca świadczenia usług na mocy odrębnych przepisów (np. pielęgniarka, higienistka, fotograf i inne osoby);
- 4) trenujący – należy przez to rozumieć każdą osobę uczęszczającą do Pleszewskiego Klubu Karate;
- 5) małoletnim – należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
- 6) opiekunie trenującego – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji i stanowieniu o małoletnim, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy;
- 7) przedstawicieli ustawowym – należy przez to rozumieć rodzica bądź opiekuna posiadającego pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekuna prawnego (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);
- 8) zgodzie opiekuna małoletniego – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców małoletniego. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;
- 9) krzywdzeniu małoletniego – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

Krzywdzeniem jest:

- a) przemoc fizyczna – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m. in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może spowodować utratę zdrowia bądź też zagrażać życiu,
- b) przemoc emocjonalna – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- c) przemoc seksualna – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d) przemoc ekonomiczna – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- e) zaniedbywanie – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego;

- 10) danych osobowych trenującego - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację trenującego w Pleszewskim Klubie Karate;
- 11) osobie odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Pleszewski Klub Karate, pracownika sprawującego nadzór nad realizacją niniejszych Standardów;
- 12) osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Pleszewski Klub Karate pracownika, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów w miejscu świadczenia usług oraz nad bezpieczeństwem małoletnich w Internecie.

## **§ 2.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich w Pleszewskim Klubie Karate mają zagwarantować spełnienie wymagań określonych przepisami w sytuacji stwierdzenia zagrożenia życia trenującego, wobec którego jest stosowana przemoc w rodzinie.
2. Standardy określają odpowiedzialność Pleszewskiego Klubu Karate jako instytucji oraz sposoby reagowania i zakres podejmowanych działań w ramach procedury „Niebieskie Karty” w sytuacji zagrożenia życia trenującego.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **ZASADY ZAPEWNIAJĄCE BEZPIECZNE RELACJE MIĘDZY TRENUJĄCYMI A TRENERAMI MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG**

## **§ 3.**

### **1. Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników:**

- 1) Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją uczniów lub z opieką nad nimi, pracodawca zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
- 2) Pracodawca uzyskuje informacje z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości. W pierwszej kolejności należy założyć konto w systemie teleinformatycznym. Konto podlega aktywacji dokonywanej przez biuro informacji;
- 3) Pracodawca uzyskuje informacje z rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze, jest ogólnodostępny - nie wymaga zakładania konta;
- 4) Pracodawca uzyskuje informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego drukuje i składa do części akt osobowych, związanych z nawiązaniem stosunku pracy. To samo dotyczy Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Przy czym w przypadku tego drugiego Rejestru wystarczy wydrukować stronę internetową, na której widnieje komunikat, że dana osoba nie figuruje w rejestrze;

- 5) Pracodawca od kandydata pobiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności;
- 6) Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów;
- 7) Pracodawca pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- 8) Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi;
- 9) Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

2. Wzór oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych stanowi załącznik 1 do niniejszych Standardów.

#### **§ 4.**

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z jego trenującymi:

- 1) podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez trenerów miejsca pełnienia świadczenia usług jest działanie dla dobra trenującego i w jego interesie. Trenerzy traktują trenującego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec trenującego w jakiegokolwiek formie;
- 2) zasady bezpiecznych relacji trenerów z trenującymi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy;
- 3) znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.

2. Pracownik w miejscu świadczenia usług zobowiązany jest do utrzymywania profesjonalnej relacji z trenującymi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec trenującego są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych współtwórczych.

3. Pracownik w miejscu świadczenia usług w kontakcie z trenującymi:

- 1) zachowuje cierpliwość i odnosi się do trenującego z szacunkiem;

- 2) uważnie wysłuchuje trenujących i stara się udzielać im odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i ich wieku;
  - 3) nie zawstydza trenującego, nie lekceważy, nie upokarza i nie obraża;
  - 4) nie krzyczy, chyba że wymaga tego sytuacja niebezpieczna (np. ostrzeżenie);
  - 5) nie ujawnia drażliwych informacji o uczniu osobom do tego nieuprawnionym, dotyczy to również ujawniania jego wizerunku. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r .
4. Decyzje dotyczące trenującego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale również brać pod uwagę bezpieczeństwo pozostałych trenujących.
  5. Trenujący ma prawo do prywatności, odstępnie od zasad poufności każdorazowo musi być uzasadnione, a trenujący o takim fakcie powinien być jak najszybciej poinformowany.
  6. W przypadku konieczności rozmowy z trenującym na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie.
  7. Rozmowy na osobności mogą być przeprowadzane również przez: każdego trenera.
  8. Pracownikowi w miejscu świadczenia usług nie wolno w obecności trenujących niestosownie żartować, używać wulgaryzmów, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym.
  9. Trenerowi nie wolno wykorzystywać przewagi fizycznej ani stosować gróźb.
  10. Trener zobowiązany jest do równego traktowania trenujących, niezależnie od ich płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego czy też niepełnosprawności.
  11. Trener zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.
  12. Trener nie może utrzymywać wizerunków trenujących w celach prywatnych, również zawodowych, jeżeli opiekun trenującego nie wyraził na to zgody.
  13. Trenerowi zabrania się przyjmowania prezentów od trenujących oraz ich rodziców (opiekunów). Wyjątki stanowią drobne, okazjonalne podarunki związane ze świętami w roku szkolnym np. prezentów składkowych, kwiatów, czekoladek, itp.

## **§ 5.**

Trenerowi bezwzględnie zabrania się (pod groźbą kary, w tym więzienia i utraty pracy):

- 1) nawiązywać relacji seksualnych z trenującymi;
- 2) składać trenującym propozycji o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym również udostępniania takich treści;
- 3) proponować trenującym alkoholu, wyrobów tytoniowych i innych używek.

## **§ 6.**

1. Trener zobowiązany jest do zapewnienia trenującym że w sytuacji, kiedy poczują się niekomfortowo otrzymają stosowną pomoc, zgodną z instrukcją jej udzielania.
2. Trenerzy poszczególnych sekcji zobowiązani są do przedstawienia trenującym Standardów Ochrony Małoletnich, które obowiązują w miejscu świadczenia usług i zapewnienia im, iż otrzymają odpowiednią i profesjonalną pomoc.

3. W przypadku, kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowanie lub sytuację, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania, obligatoryjnie w przypadku delikatnych spraw, gdzie jest podejrzenie o nieprzestrzeganiu Standardów do poinformowania Pleszewski Klub Karate.

#### **§ 7.**

1. Każde, przemocowe zachowanie wobec trenującego jest niedozwolone.
2. Nie można trenującego popychać, bić, szturchać, itp.
3. Trenerowi nie wolno dotykać trenującego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, trenujący potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem trenującego.
4. Kontakt fizyczny z trenującymi nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
5. Trener nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawane walki, brutalne zabawy fizyczne itp.
6. Trener, który ma świadomość, iż trenujący doznał jakiejś krzywdy np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z trenującymi, wykazując zrozumienie i wyczucie.
7. Niedopuszczalne jest również spanie trenera w jednym łóżku lub pokoju z trenującymi podczas obozów sportowych.
8. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny trenera z trenującymi. Do sytuacji takich zaliczyć można:
  - 1) pomoc trenującemu niepełnosprawnemu w czynnościach higienicznych, jeśli typ niepełnosprawności tego wymaga, a trenujący/ jego opiekun wyrazi zgodę;
  - 2) pomoc trenującemu niepełnosprawnemu w spożywaniu posiłków;
  - 3) pomoc trenującemu niepełnosprawnemu w poruszaniu się.

#### **§ 8.**

1. Kontakt poza godzinami pracy z trenującymi jest co do zasady zabroniony.
2. Nie wolno zapraszać trenujących do swojego miejsca zamieszkania, spotkania z trenującymi lub też jego opiekunem powinny odbywać się na terenie miejsca świadczenia usług.
3. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z trenującymi, opiekunem lub też trenerem, poza godzinami pracy, dozwolonym środkiem komunikacji pozostaje komunikator internetowy – strona dla trenujących oraz ich opiekunów i rodziców. W nagłych, szczególnych wypadkach kontakt z trenującymi poza godzinami pracy jest możliwy po uprzednim poinformowaniu Pleszewski Klub Karate i uzyskaniu zgody na ten kontakt.
4. Dopuszczalnymi środkami komunikacji pozostają media społecznościowe np. Facebook czy Messenger, jako środki przepływu informacji między trenerami a trenującymi.
5. Jeśli trener musi spotkać się z trenującymi poza godzinami pracy (lub jego opiekunem), wymagane jest poinformowanie o tym fakcie Pleszewski Klub Karate, a opiekun musi wyrazić na taki kontakt zgodę.
6. W przypadku, gdy trenera łączą z trenującymi lub jego opiekunem relacje rodzinne lub towarzyskie, zobowiązany on jest do zachowania pełnej poufności, w szczególności do utrzymania w tajemnicy spraw dotyczących innych trenujących, opiekunów i pracowników.

### ROZDZIAŁ 3

#### ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA TRENUJĄCYCH

##### § 9.

1. Trenerzy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich. Takie jak:

- 1) trenujący jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- 2) trenujący kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- 3) trenujący żebrze - trenujący jest głodny;
- 4) trenujący nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, okularów itp.;
- 5) trenujący nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- 6) trenujący ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- 7) podawane przez trenującego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., trenujący często je zmienia;
- 8) pojawia się niechęć do treningów - trenujący nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- 9) boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- 10) trenujący wzdyga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- 11) trenujący cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- 12) trenujący jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- 13) trenujący osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- 14) trenujący ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- 15) używa środków psychoaktywnych;
- 16) nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- 17) w rozmowach, w zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- 18) trenujący jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- 19) trenujący ucieka z domu;
- 20) nastąpiła nagle i wyraźna zmiana zachowania trenującego;
- 21) trenujący mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u trenującego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że trenujący jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- 1) rodzic (opiekun) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń trenującego;
- 2) rodzic (opiekun) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem trenującego;
- 3) rodzic (opiekun) mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża strofuje (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);



- 4) rodzic (opiekun) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
  - 5) rodzic (opiekun) nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
  - 6) rodzic (opiekun) często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
  - 7) rodzic (opiekun) jest apatyczny, pogrążony w depresji;
  - 8) rodzic (opiekun) zachowuje się agresywnie;
  - 9) rodzic (opiekun) ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji; 10) rodzic (opiekun) wypowiada się niespójnie;
  - 10) rodzic (opiekun) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
  - 11) rodzic (opiekun) faworyzuje jedno z rodzeństwa;
  - 12) rodzic (opiekun) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
  - 13) rodzic (opiekun) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, trenerzy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Trenerzy monitorują sytuację i dobrostan trenującego.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA TRENUJĄCEGO PRZEZ TRENERA, OSOBĘ TRZECIĄ, INNEGO TRENUJĄCEGO LUB TRENERA**

#### **§ 10.**

1. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia trenującego przez osoby trzecie, związane z działalnością tj. trenerzy, wolontariusze, organizacje i firmy współpracujące:
  - 1) jeśli trener podejrzewa, że trenujący doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia uczniowi bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Pracownik zobowiązany jest do zawiadomienia policji pod nr 112 lub 997, a w przypadku podejrzenia innych przestępstw do poinformowania policji lub prokuratury o możliwości popełnienia przestępstwa. W przypadku zawiadomienia telefonicznego trener zobowiązany jest podać swoje dane, dane ucznia oraz dane osoby podejrzanego o krzywdzenie ucznia oraz opis sytuacji z najważniejszymi faktami. W przypadku zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa zawiadomienie adresuje się do najbliższej jednostki, w zawiadomieniu podaje się dane jak w przypadku zawiadomienia telefonicznego;
  - 2) jeśli trener podejrzewa, że trenujący doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej (np. popychanie, poniżanie, ośmieszanie), zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo ucznia i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Następnie powinien zawiadomić Pleszewski Klub Karate, aby ta mogła zakończyć współpracę z osobą krzywdzącą;
  - 3) jeśli trener zauważy inne niepokojące zachowania wobec trenujących np. krzyki, niestosowne komentarze zobowiązany jest zadbać o bezpieczeństwo trenującego i odseparować go od osoby podejrzanego o krzywdzenie. Poinformowanie Pleszewski Klub Karate (Zarząd PKK), aby mogła przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą, a w razie konieczności zakończyć współpracę.
2. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia trenującego przez osobę nieletnią:

- 1) jeśli trener podejrzewa, że trenujący doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie, zobowiązany jest do zapewnienia trenującemu bezpiecznego miejsca i odseparowania go od osoby stwarzającej zagrożenie. Ponadto, zawiadamia Pleszewski Klub Karate (Zarząd PKK), aby przeprowadził rozmowę z opiekunami trenującego i osoby nieletniej podejrzanej o czyn zabroniony. Jednocześnie powiadamia najbliższy sąd rodzinny lub policję wysyłając 14 zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa, podając dane jak w przypadku opisanym w § 9 ust.1;
- 2) jeśli trener podejrzewa, że trenujący doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony osoby nieletniej, zobowiązany jest do zadbania o bezpieczeństwo i odseparowania go od osoby krzywdzącej. Ponadto zawiadamia Pleszewski Klub Karate (Zarząd PKK), aby przeprowadził rozmowę z opiekunami trenującego i osoby nieletniej podejrzanej i opracowuje działania naprawcze. W przypadku braku poprawy powiadamia lokalny sąd rodzinny, wysyłając wniosek o wgląd w sytuację rodziny.

3. Schemat podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia trenującego przez jego opiekuna:

- 1) jeśli trener podejrzewa, że trenujący doświadczył jednorazowo przemocy fizycznej lub psychicznej ze strony opiekuna, zobowiązany jest do zadbania o jego bezpieczeństwo . Ponadto zawiadamia Pleszewski Klub Karate (Zarząd PKK), aby przeprowadziła rozmowę z opiekunami trenującego. Informuje o możliwości udzielenia wsparcia psychologicznego. W przypadku braku współpracy opiekuna lub powtarzającej się przemocy, zobowiązany jest do powiadomienia właściwego ośrodka pomocy społecznej (na piśmie lub mailowo), jednocześnie składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny;
- 2) jeśli trener podejrzewa, że małoletni jest zaniedbany lub jego opiekun jest niewydolny wychowawczo, powinien zadbać o jego bezpieczeństwo . Powinien powiadomić Pleszewski Klub Karate oraz porozmawiać z opiekunem, proponując mu możliwość wsparcia psychologicznego oraz możliwości wsparcia materialnego. Jeśli sytuacja ucznia się nie poprawi, zobowiązany jest zawiadomić ośrodek pomocy społecznej.

#### **§ 11.**

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia trenującego należy uzupełnić Kartę Interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 3.

2. Kartę załącza się do akt osobowych małoletniego. W przypadku podejrzeń wobec trenera, również do akt osobowych trenera.

### **ROZDZIAŁ 5**

#### **ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 12.**

Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych):

- 1) Trener ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
- 2) dane osobowe trenującego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) trener jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ucznia i udostępnienia tych danych w ramach zespołu interdyscyplinarnego.

#### **§ 13.**

Trener może wykorzystać informacje o trenujących w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości trenującego oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację trenującego.

#### **§ 14.**

1. Trener nie udostępnia przedstawicielom mediów informacji o małoletnim ani o jego opiece.
2. Trener, w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, może skontaktować się z opiekunem małoletniego i zapytać go o zgodę na podanie jego danych kontaktowych przedstawicielom mediów. W przypadku wyrażenia zgody, trener podaje przedstawicielowi mediów dane kontaktowe do opiekuna małoletniego.
3. Trener nie kontaktuje przedstawicieli mediów z małoletnim, nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie małoletniego lub jego opiekuna. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy trener jest przeświadczony, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.

#### **§ 15.**

1. W celu realizacji materiału medialnego można udostępnić mediom wybrane pomieszczenia miejsca świadczenia usług. Decyzję w sprawie udostępnienia pomieszczenia podejmuje trener.
2. Trener podejmując decyzję, o której mowa w ustępie poprzedzającym, poleca pracownikowi lub robi to osobiście, przygotować wybrane pomieszczenie w celu realizacji materiału medialnego w taki sposób, by uniemożliwić filmowanie przebywających na terenie miejsca świadczenia usług trenujących.

### **ROZDZIAŁ 6 ZASADY OCHRONY WIZERUNKU TRENUJĄCYCH**

#### **§ 16.**

Wszyscy trenerzy uznają prawo trenującego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku trenującego.

#### **§ 17.**

1. Trenerowi w miejscu świadczenia usług nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku trenującego (tj. filmowanie, fotografowanie) bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
2. W celu uzyskania zgody opiekuna małoletniego na utrwalanie wizerunku trenującego, trener może skontaktować się z opiekunem małoletniego i ustalić procedurę uzyskania zgody.
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

#### **§ 18.**

1. Upublicznienie przez trenera wizerunku trenującego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna trenującego.
2. Przed utrwaleniem wizerunku małoletniego należy trenującego oraz opiekuna poinformować o tym, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany w celach promocyjnych.

### **ROZDZIAŁ 7**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET. PROCEDURY OCHRONY ZAWODNIKÓW PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W SIECI INTERNET ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE OMÓWIENIE W FORMIE POGADANKI**

#### **§ 19.**

1. Nie dopuszcza się dzieci do korzystania z prywatnego sprzętu elektronicznego personelu. Jeśli jest to absolutnie konieczne, musi odbywać się to w obecności właściciela celem zabezpieczenia dziecka przed dostępem do prywatnych treści znajdujących się na komputerze lub telefonie.
2. W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem członka personelu PUK, osoba ta ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu. Członek personelu czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu.
3. Każdy członek personelu pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z mediów elektronicznych, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały, ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po treningu/wydarzeniach sportowych w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.
4. W przypadku ujawnienia korzystania przez dzieci z treści zabronionych na ich prywatnym sprzęcie, należy bezzwłocznie powiadomić rodziców.

## **ROZDZIAŁ 8**

### **ZASADY USTALENIA PLANU WSPARCIA TRENUJĄCEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDY**

#### **§ 20.**

- i. Pomimo zastosowania procedury interwencji, Pleszewski Klub Karate tworzy grupę wsparcia dla pokrzywdzonego trenującego.
  - ii. W skład grupy Pleszewski Klub Karate
2. może powołać: pedagoga, psychologa, pedagoga specjalnego. Przewodniczącym grupy wsparcia dla pokrzywdzonego trenującego jest Pleszewski Klub Karate lub wyznaczony trener.
3. Grupa może poszerzyć się do większej liczby specjalistów w zależności od doznanej krzywdy.
4. Grupa wsparcia spotyka się celem ustalenia jaka pomoc trenującemu będzie niezbędna od razu oraz w dalszej perspektywie czasu.
5. Grupa wsparcia tworzy IPD (Indywidualny Plan Działania), który stanowi dokument zapisany i przechowywany w aktach trenującego.
6. IPD zawiera przede wszystkim informacje o podjętych działaniach, plan spotkań ze specjalistami/opiekunami/trenerami oraz przypuszczalny czas trwania wsparcia.
7. Wnioski ze spotkań ze specjalistami szkolnymi stanowią dane wrażliwe trenujących i nie są dołączane do IPD, wyjątek stanowi sytuacja zagrożenia życia lub zdrowia (np. o planowanym samobójstwie).

## **ROZDZIAŁ 9**

### **PROCEDURY OKREŚLAJĄCE ZAKŁADANIE „NIEBIESKIE KARTY”**

#### **§ 21.**

1. Głównym celem „Niebieskich Kart” jest usprawnienie pomocy oferowanej przez Pleszewski Klub Karate, ale też tworzenie warunków do systemowego, interdyscyplinarnego modelu pracy z rodziną.
2. Jeśli do jakiegokolwiek trenera przyjdzie trenujący i zgłosi, iż wobec niego stosowana jest przemoc trener ten powinien wszcząć procedurę „Niebieskie Karty”. Każde powzięcie informacji o zaistnieniu przemocy nakazuje rozpocząć działania.
3. Procedura „Niebieskie Karty” stosowana jest każdorazowo w sytuacjach podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia trenującego opisanych w rozdziale 3.
4. Procedura „Niebieskie Karty” stanowi oddzielny dokument.
5. Procedurę „Niebieskie Karty” stanowi załącznik nr 4 niniejszych standardów.

## **ROZDZIAŁ 10**

### **ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNICH ORAZ ZAKRES KOMPETENCJI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH ZA 18 PRZYGOTOWANIE TRENERÓW MIEJSCE ŚWIADCZENIA USŁUG DO STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH**

#### **§ 22.**

1. Procedura aktualizowania Standardu odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Pleszewski Klub Karate jest osobą odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Pleszewski Klub Karate zapewnia realizację Standardów poprzez reagowanie na ich naruszenie oraz koordynowanie zmian w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Zastępca zobowiązany jest do przeprowadzania wśród trenerów (przynajmniej raz w roku) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Standardu.
5. Po przeprowadzonej ankiecie, zastępca, opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport.
6. W ankiecie trenerzy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w miejscu świadczenia usług.
7. Dokonując monitoringu Standardów, Pleszewski Klub Karate może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród trenujących, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych w miejscu świadczenia usług. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Standardu.
8. Pleszewski Klub Karate może powołać zespół koordynujący, jeśli uzna, że taki zespół przyczyni się do lepszej realizacji Standardów bądź pozwoli na szybsze reagowanie w sytuacji, gdy Standardy Ochrony Małoletnich będą wymagały aktualizacji.
9. W razie konieczności, zespół koordynujący opracowuje zmiany w obowiązującym Standardzie i daje je do zatwierdzenia Pleszewski Klub Karate (Zarząd PKK).
10. Pleszewski Klub Karate wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza trenerom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.

## **ROZDZIAŁ 11**

### **ZASADY UDOSTĘPNIANIA RODZICOM I TRENUJĄCYM STANDARDÓW DO ZAPOZNANIA SIĘ Z NIMI I ICH STOSOWANIA**

#### **§ 23.**

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem dla wszystkich trenerów, trenujących wraz ich rodziców (opiekunów).
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej.
3. Trener przekazuje rodzicowi (opiekunowi) informację o obowiązujących w miejscu wykonywania świadczenia, Standardach ochrony małoletnich. Rodzic zobowiązany jest do zapoznania się z treścią dokumentu za pośrednictwem strony internetowej. Informację o wdrożeniu Standardów otrzymują również rodzice (opiekunowie) za pośrednictwem drogi mailowej.

4. Trenerzy mają obowiązek zapoznania trenujących ze Standardami oraz omówienia ich w taki sposób, aby trenujący mogli go zrozumieć niezależnie od wieku i sprawności intelektualnej. Informacja o przekazaniu treści trenującymi odnotowana zostaje w dzienniku trenera.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

#### **§ 24.**

1. Pleszewski Klub Karate monitoruje swoich trenerów w celu zapobiegania krzywdzeniu trenujących.
2. Osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji niniejszych Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem jest Pleszewski Klub Karate (Zarząd PKK).
3. Rodzice trenujących mogą wносить o zmiany w treści Standardów bezpośrednio do Pleszewskiego Klubu Karate.
4. Pleszewski Klub Karate w razie potrzeby wprowadza zmiany do Standardów, a następnie przedstawia je trenerom oraz rodzicom.
5. Szczegółowy opis „Standardów Ochrony Małoletnich” stanowi załącznik nr 7.
6. W ramach definiowania ewentualnych problemów, a także dobierania efektywnych sposobów ich rozwiązywania, sporządzany jest arkusz Identyfikacji potrzeb informacyjnych i szkoleniowych, który stanowi załącznik nr 8.

## **ROZDZIAŁ 13**

### **ZAPISY KOŃCOWE**

#### **§ 25.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla trenerów, trenujących i ich rodziców, tj. poprzez zamieszczenie na stronie internetowej jak również poinformowanie rodziców trenujących za pośrednictwem drogi mailowej.

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI I ZOBOWIĄZANIU DO PRZESTRZEGANIA  
PODSTAWOWYCH ZASAD OCHRONY MAŁOLETNI**

.....  
*miejsowość, data*

Ja, ..... nr PESEL.....  
oświadczam, że nie byłem/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej  
i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko  
mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.

.....  
*podpis*



**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH  
OCHRONY MAŁOLETNI W PLESZEWSKI KLUB KARATE**

.....  
*miejsowość, data*

Ja, ..... oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi w Pleszewskim Klubie Karate oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....  
*Podpis*

**KARTA INTERWENCJI OBOWIĄZUJĄCA W PLESZEWSKIM KLUBIE KARATE**

1. Imię i nazwisko dziecka		
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)		
3. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia		
4. Opis podjętych działań, innych niż interwencja	Data	Działanie
5. Spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka	Data	Opis spotkania
6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa,</li> <li>• wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny,</li> <li>• inny rodzaj interwencji. Jaki?</li> </ul>	
7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji		
8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli organizacja uzyskała informacje o wynikach działania własnego/działania rodziców/ opiekunów prawnych	Data	Działanie

## **NIEBIESKA KARTA - PROCEDURY, REALIZACJI W PLESZEWSKIM KLUBIE KARATE**

Procedura "Niebieskie Karty" - przeciwdziałanie przemocy w rodzinie

1. Przemoc w rodzinie to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste członków rodziny, a także innych osób wspólnie zamieszkujących lub gospodarujących, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą”.
2. Od 28.09.2023 obowiązują przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Typy przemocy w rodzinie:
  - 1) przemoc fizyczna;
  - 2) przemoc emocjonalna;
  - 3) zaniedbywanie;
  - 4) wykorzystanie seksualne;
  - 5) małeletni świadkiem przemocy.
4. Procedura „Niebieskie Karty” nakłada określone zadania w przypadku uzasadnionego podejrzenia o stosowanie wobec trenującego przemocy domowej, jeżeli np. trenujący: ma ślady przemocy fizycznej – ślady uderzeń, oparzeń, siniaki, rany, często zdarzające się opuchlizny, złamania, zwichnięcia itd.
5. Ma ślady przemocy psychicznej – moczenie, nadmierna potliwość, bóle, zaburzenia mowy związane z napięciem nerwowym itd., Przejawia trudności w nawiązywaniu kontaktu, ma niską samoocenę, wycofanie, lęki, depresję, płaczliwość, zachowania destrukcyjne, agresję, apatię, nieufność, uzależnianie się od innych, zastraszenie, unikanie rozmów itd.
6. Ma brudny strój, nieodpowiedni do pory roku, rozwój, wzrost i wagę nieadekwatne do wieku, nie korzysta z pomocy lekarza mimo przewlekłej choroby itd.
7. Karta stanowi ważny element w walce z przemocą w rodzinie, ponieważ dokumentuje sytuacje pokrzywdzonego trenującego i stanowi dowód w postępowaniu przygotowawczym i ewentualnej sprawie karnej o znęcanie się. 25
8. Rozpoznanie przemocy w rodzinie i wypełnienie „Niebieskie Karty” to początek procesu wspierania ofiary przemocy.
9. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywające się na podstawie procedury „Niebieskie karty” nie wymaga zgody trenującego dotkniętego przemocą.
10. Wszczęcie procedury na terenie miejsca świadczenia usług następuje przez wypełnienie formularza Niebieska karta” – A w obecności trenującego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie. Wszczynając procedurę, podejmuje się działania interwencyjne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa takiemu trenującemu.

## **REALIZACJA PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” W PLESZEWSKIM KLUBIE KARATE**

1. „Niebieskie Karty” zakłada nauczyciel lub nauczyciel specjalista, który stwierdza, że w rodzinie trenującego dochodzi do przemocy. Decyzję o założeniu „Niebieskie Karty” podejmuje się po konsultacjach z trenerami oraz z Pleszewskim Klubie Karate (Zarząd PKK).
2. Wszczęcie procedury następuje poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A” w obecności osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie.
3. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie wobec niepełnoletniego trenującego, czynności podejmowane i realizowane w ramach procedury, przeprowadza się w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego.
4. Jeżeli osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie wobec małoletniego są rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni, działania z udziałem trenującego przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej.
5. Działania z udziałem trenującego, co do którego istnieje podejrzenie, że jest dotknięty przemocą w rodzinie, powinny być prowadzone w miarę możliwości w obecności pedagoga szkolnego lub psychologa.
6. Po wypełnieniu formularza „Niebieska Karta – A” osobie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie, przekazuje się formularz „Niebieska Karta –B”.
7. W przypadku, gdy przemoc w rodzinie dotyczy niepełnoletniego trenującego, formularz „Niebieska Karta – B” przekazuje się rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub faktycznemu albo osobie, która zgłosiła podejrzenie stosowania przemocy w rodzinie (formularza „Niebieska Karta – B” nie przekazuje się osobie, wobec której istnieje podejrzenie, że stosuje przemoc w rodzinie).
8. Wypełniony formularz „Niebieska Karta – A” niezwłocznie, nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia wszczęcia procedury, przekazuje się do zespołu interdyscyplinarnego.

.....  
*miejsowość, data*

**„NIEBIESKA KARTA – A” W ZWIĄZKU Z POWZIĘCIEM UZASADNIIONEGO PODEJRZENIA STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ LUB W WYNIKU ZGŁOSZENIA PRZEZ ŚWIADKA PRZEMOCY DOMOWEJ USTALA SIĘ, CO NASTĘPUJE:**

**„NIEBIESKA KARTA – A”**

**W związku z powzięciem uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub w wyniku zgłoszenia przez świadka przemocy domowej ustala się, co następuje:**

**I. DANE OSOBY/OSÓB DOZNAJĄCYCH PRZEMOCY DOMOWEJ**

Dane	Osoba 1 doznająca przemocy domowej	Osoba 2 doznająca przemocy domowej	Osoba 3 doznająca przemocy domowej
Małoletni (Tak/Nie) <sup>1)</sup>			
Imię i nazwisko			
Imiona rodziców			
Wiek			
PESEL <sup>2)</sup>			
Nazwa i adres miejsca pracy/ nazwa i adres placówki oświatowej, do której uczęszcza małoletni			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą stosującą przemoc domową: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>			

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę I

**II. LICZBA MAŁOLETNIICH W ŚRODOWISKU DOMOWYM, W KTÓRYM PODEJRZEWA SIĘ STOSOWANIE PRZEMOCY DOMOWEJ .....**

### III. DANE OSOBY/OSÓB STOSUJĄCYCH PRZEMOC DOMOWĄ

Dane	Osoba 1 stosująca przemoc domową	Osoba 2 stosująca przemoc domową
Imię i nazwisko		
Imiona rodziców		
Wiek		
PESEL <sup>2)</sup>		
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Telefon lub adres e-mail		
<i>Adres miejsca pobytu (jeżeli jest inny niż adres miejsca zamieszkania):</i>		
Kod pocztowy		
Miejscowość		
Gmina		
Województwo		
Ulica		
Nr domu/nr lokalu		
Sytuacja zawodowa, w tym nazwa i adres miejsca pracy		
<i>Stosunek pokrewieństwa, powinowactwa lub rodzaj relacji z osobą doznającą przemocy domowej: (np. żona, była żona, partner, były partner, córka, pasierb, matka, teść)<sup>1)</sup></i>		

### IV. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ ZACHOWYWAŁA SIĘ W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Osoby/formy przemocy domowej	Osoba 1 stosująca przemoc			Osoba 2 stosująca przemoc		
	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy	wobec Osoby 1 doznającej przemocy	wobec Osoby 2 doznającej przemocy	wobec Osoby 3 doznającej przemocy
Przemoc fizyczna <sup>3)</sup> <i>bicie, szarpanie, kopanie, duszenie, popychanie, obezwładnianie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc psychiczna <sup>3)</sup> <i>izolowanie, wyzywanie, ośmieszanie, grożenie, krytykowanie, poniżanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc seksualna <sup>3)</sup> <i>zmuszanie do obcowania płciowego, innych czynności seksualnych i inne</i>						

<i>(wymień jakie)</i>						
Przemoc ekonomiczna <sup>3)</sup> <i>niełożenie na utrzymanie osób, wobec których istnieje taki obowiązek, niezaspokajanie potrzeb materialnych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych oraz ich sprzedawanie i inne (wymień jakie)</i>						
Przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej <sup>3)</sup> <i>wyzywanie, straszenie, poniżanie osoby w Internecie lub przy użyciu telefonu, robienie jej zdjęcia lub rejestrowanie filmów bez jej zgody, publikowanie w Internecie lub rozsyłanie telefonem zdjęć, filmów lub tekstów, które ją obrażają lub ośmieszają, i inne (wymień jakie)</i>						
Inne <sup>3)</sup> <i>zaniedbanie, niezaspokojenie podstawowych potrzeb biologicznych, psychicznych i innych, niszczenie rzeczy osobistych, demolowanie mieszkania, wynoszenie sprzętów domowych i ich sprzedawanie, pozostawianie bez opieki osoby, która z powodu choroby, niepełnosprawności lub wieku nie może samodzielnie zaspokoić swoich potrzeb, zmuszanie do picia alkoholu, zmuszanie do zażywania środków odurzających, substancji psychotropowych lub leków i inne (wymień jakie)</i>						

V. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ ODNIOSŁA USZKODZENIA CIAŁA? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
----------------------------	----------------------------	----------------------------

--	--	--

**Uwaga!**

W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę V

**VI. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM BYŁA W PRZESZŁOŚCI REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?**

tak (kiedy? .....gdzie? .....)

nie     nie ustalono

**VII. CZY W ŚRODOWISKU DOMOWYM AKTUALNIE JEST REALIZOWANA PROCEDURA „NIEBIESKIE KARTY”?**

tak     nie     nie ustalono

**VIII. CZY OSOBA STOSUJĄCA PRZEMOC DOMOWĄ POSIADA BROŃ PALNĄ?**

tak     nie     nie ustalono

**IX. CZY OSOBA DOZNAJĄCA PRZEMOCY DOMOWEJ CZUJE SIĘ BEZPIECZNIE? (TAK/NIE)<sup>1)</sup>**

Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy

Uwaga! W przypadku większej niż 3 liczby osób doznających przemocy dołącz kolejną kartę zawierającą Tabelę IX

**X. ŚWIADKOWIE STOSOWANIA PRZEMOCY DOMOWEJ**

ustalono - wypełnij tabelę     nie ustalono

Dane	Świadek 1	Świadek 2	Świadek 3
Imię i nazwisko			
Wiek			
<i>Adres miejsca zamieszkania:</i>			
Kod pocztowy			
Miejscowość			
Gmina			
Województwo			
Ulica			
Nr domu/nr lokalu			
Telefon lub adres e-mail			
<i>Stosunek świadka do osób, wobec których są podejmowane działania w ramach procedury „Niebieskie Karty” (np. członek rodziny, osoba obca)<sup>1)</sup></i>			



## XI. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY STOSUJĄCEJ PRZEMOC DOMOWĄ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie		Osoba 1 stosująca przemoc	Osoba 2 stosująca przemoc
Badanie na zawartość alkoholu (wynik)			
Doprowadzenie do wytrzeźwienia			
Doprowadzenie do policyjnego pomieszczenia dla osób zatrzymanych	na podstawie art. 15a ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171, z późn. zm.)		
	na podstawie art. 244 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1375, z późn. zm.)		
Zatrzymanie w izbie zatrzymań jednostki organizacyjnej Żandarmerii Wojskowej			
Powiadomienie organów ścigania			
Wydanie nakazu natychmiastowego opuszczenia wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Wydanie zakazu zbliżania się do wspólnie zajmowanego mieszkania i jego bezpośredniego otoczenia			
Zakaz zbliżania się osoby stosującej przemoc domową do osoby dotkniętej taką przemocą na określonej w metrach odległość			
Zakaz kontaktowania się z osobą dotkniętą przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc na terenie szkoły, placówki oświatowej, opiekuńczej i artystycznej, do których uczęszcza osoba dotknięta przemocą domową			
Zakaz wstępu i przebywania osoby stosującej przemoc w miejscach pracy osoby doznającej przemocy domowej			
Zawiadomienie komórki organizacyjnej Policji, właściwej w spawach wydawania pozwolenia na broń, o wszczęciu procedury „Niebieskie Karty”			
Odebranie broni palnej, amunicji oraz dokumentów potwierdzających legalność posiadania broni			
Poinformowanie o prawnokarnych konsekwencjach stosowania przemocy domowej			
Inne (wymień jakie?)			

## XII. DZIAŁANIA INTERWENCYJNE PODJĘTE WOBEC OSOBY DOZNAJĄCEJ PRZEMOCY DOMOWEJ

(zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Działanie	Osoba 1 doznająca przemocy	Osoba 2 doznająca przemocy	Osoba 3 doznająca przemocy
Udzielono pomocy ambulatoryjnej			
Przyjęto na leczenie szpitalne			
Wydano zaświadczenie o przyczynach i rodzaju uszkodzeń ciała			
Zapewniono schronienie w placówce całodobowej			
Zabezpieczono małoletniego w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia			

Powiadomiono sąd rodzinny o sytuacji małoletniego			
Przekazanie formularza „Niebieska Karta – B”			
Inne (wymień jakie?)			

### XIII. DODATKOWE INFORMACJE

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### XIV. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY” NASTĄPIŁO PRZEZ (zaznacz w odpowiednim miejscu znak X):

Pracownika socjalnego jednostki organizacyjnej pomocy społecznej	
Funkcjonariusza Policji	
Żołnierza Żandarmerii Wojskowej	
Pracownika socjalnego specjalistycznego ośrodka wsparcia dla osób doznających przemocy domowej	
Asystenta rodziny	
Nauczyciela	
Osobę wykonującą zawód medyczny, w tym lekarza, pielęgniarkę, położną lub ratownika medycznego	
Przedstawiciela gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych	
Pedagoga, psychologa lub terapeutę, będących przedstawicielami podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej	

.....  
imię i nazwisko oraz czytelny podpis osoby wypełniającej  
formularz „Niebieska Karta – A”

.....  
(data wpływu formularza, podpis członka Zespołu Interdyscyplinarnego)

<sup>1)</sup> wpisać właściwie

<sup>2)</sup> numer PESEL wpisuje się, o ile danej osobie numer taki został nadany. W przypadku braku numeru PESEL jest konieczne podanie innych danych identyfikujących osobę

<sup>3)</sup> podkreślić rodzaje zachowań

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA TRENERÓW PLESZEWSKI KLUB KARATE**

7. Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak/Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony trenujących obowiązujące w Pleszewskim Klubie Karate?	
2.	Czy znasz treść dokumentu „Standardy Ochrony Małoletnich” ?	
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego trenującego?	
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia trenującego?	
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego trenera?	
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Pleszewski Klub Karate „Standardami Ochrony Małoletnich”? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)	
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?	

**JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ/ODPOWIEDZIAŁAŚ TAK**

Jakie zasady zostały naruszone?	
Jakie działania podjąłeś?	
Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?	

**MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA TRENUJĄCYCH W PLESZEWSKI KLUB KARATE**

Lp.	Odpowiedz na poniższe pytania	Tak/Nie
1.	Czy znasz standardy ochrony trenujących obowiązujące w Pleszewskim Klubie Karate?	
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?	
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?	
4.	Czy byłeś/byłaś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/ zareagowałaś?)	
5.	Czy w Twojej grupie istnieje problem przemocy lub agresji	

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH – są to konkretne spisane reguły, zasady, praktyki, które gwarantują, że małoletni w miejscu świadczenia usług są bezpieczni, nie doznają krzywdzenia ze strony trenerów a co więcej i rówieśników. Pleszewski Klub Karate ustanowił i wprowadził w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem i zapewnienia im bezpieczeństwa.

1. Pleszewski Klub Karate posiada dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”.
2. W dokumencie Standardów przed krzywdzeniem zapisane są:
  - 1) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, trenerów oraz rówieśników;
  - 2) zasady ochrony danych osobowych małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku małoletniego które określają sposób utrwalania i udostępniania;
  - 3) zasady dostępu małoletniego do Internetu oraz ochrony małoletnich przed szkodliwymi treściami; 4) zasady bezpiecznych relacji trener - małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z małoletnim.
3. Pleszewski Klub Karate, w tym wolontariusze oraz praktykanci, znają treść dokumentu Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem.
4. Zapisy zawarte w dokumencie „Standardów Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem obowiązują wszystkich trenerów.
5. Pleszewski Klub Karate odpowiedzialny jest za monitoring realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i ich roli oraz zadania są jasno określone.

**IDENTYFIKACJA POTRZEB INFORMACYJNYCH I SZKOLENIOWYCH  
W PLESZEWSKIM KLUBIE KARATE**

<b>Obszar</b>	<b>Adresat</b> (np. prezes, trenerzy, psycholog, pedagog, rodzice)	<b>Realizacja</b> (np. szkolenie wewnętrzne, e-learning, szkolenie zewnętrzne, pogadanka)	<b>Zasoby</b>
Podstawowa wiedza dotycząca praw dzieci oraz ochrony trenujących przed przemocą i wykorzystywaniem			
Identyfikacja ryzyka krzywdzenia; interwencja prawna			
Rozpoznawanie symptomów krzywdzenia			
Formy pomocy trenującym Krzywdzonym			
Zagrożenia trenujących w Internecie			
Narzędzia edukacji trenujących			
Wychowanie bez przemocy			
Przemoc rówieśnicza			